

**Selezione pubblica per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno del profilo professionale di “Controllo e gestione”, CCNL Aziende Farmaceutiche Speciali (ASSOFARM) con mobilità INTERAZIENDALE**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto lo Statuto di FARMACIE COMUNALI GENOVESI, Società controllata al 100% dal Comune di Genova, ed il “Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento del personale e per il conferimento di incarichi professionali, di collaborazione o consulenza”;

Richiamata la normativa vigente in materia, cui si rinvia per tutto quanto non previsto nel presente avviso;

In esecuzione della propria determinazione n. 7 del 2021 di indizione della selezione pubblica per la copertura di n. 1 posti a tempo indeterminato e pieno del profilo professionale di “Controllo e gestione”, CCNL Aziende Farmaceutiche Speciali (ASSOFARM)

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno, **del profilo professionale di “Controllo e gestione”, impiegato I livello per le farmacie comunali situate nel Comune di Genova.**

Il profilo professionale del candidato prevede capacità e competenze tecnico – professionali, di lavorare in gruppo e di intrattenere rapporti con gli Enti istituzionali. Si richiedono inoltre dinamismo, ampia disponibilità di orari e conoscenza dei sistemi gestionali informatizzati (ERP).

Nell’individuazione della professionalità richiesta FARMACIE COMUNALI GENOVESI garantisce pari opportunità nell’accesso all’impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza, di opinioni, orientamenti e condizioni personali e sociali nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, del Codice delle Pari Opportunità.

La procedura selettiva è disciplinata dalle norme contenute nel vigente “Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento del personale e per il conferimento di incarichi professionali, di collaborazione o consulenza”. Si applicano, altresì, le disposizioni di legge e di regolamento richiamate, per rinvio, dalla fonte citata.

La graduatoria approvata in esito alla selezione rimarrà efficace per un periodo di tre anni dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata da FARMACIE COMUNALI GENOVESI anche per eventuali assunzioni di personale dello stesso profilo professionale con contratto di lavoro a tempo determinato.

Nella realizzazione della presente selezione, FARMACIE COMUNALI GENOVESI, nel rispetto della normativa vigente, osserva i principi di trasparenza, non discriminazione, pubblicità, imparzialità, “celerità di espletamento” (tempestività) e di “economicità”.

## **Articolo 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- età non inferiore agli anni diciotto;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico/statale;
- idoneità psico-fisica per l'impiego da ricoprire (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. n° 81/2008 e di quelle per le categorie protette verrà effettuata prima dell'immissione in servizio);
- possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o titolo di studio equipollente o equiparato):
  - Laurea in Economia e Commercio, Economia Aziendale vecchio ordinamento A-45.
  - Laurea in scienze economiche o gestioni aziendali LM56 (cosiddetta laurea magistrale o specialistica), a titolo esemplificativo: Laurea magistrale in dinamiche dei mercati e strategia d'impresa, Laurea Magistrale in Economia, Laurea Magistrale in economia applicata, Laurea Magistrale in Economia e Commercio
- almeno 3 anni di esperienza in aziende pubbliche o private in ruoli analoghi comprovati da rapporto di lavoro subordinato.

**Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **Articolo 2 - Trattamento economico**

-E' previsto l'inquadramento come impiegato di I livello del contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale delle Aziende Farmaceutiche Speciali (ASSOFARM). Spettano inoltre la tredicesima e la quattordicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

## **Articolo 3 - Domanda e termini di presentazione**

Il candidato dovrà compilare, firmare ed inviare la domanda di partecipazione al concorso e gli eventuali allegati, esclusivamente on line attraverso il form elettronico messo a disposizione sul sito internet di FARMACIE COMUNALI GENOVESI entro il termine perentorio del giorno GG MESE ANNO; si considera presentata nei termini la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 12:00 del giorno 04/06/2021; Dopo la scadenza il collegamento al form verrà disattivato. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso. L'applicazione conterrà indicazioni per il regolare completamento di tutte le diverse attività necessarie alla regolare formalizzazione della richiesta di partecipazione e delle diverse modalità operative previste. Per poter accedere all'applicazione è necessario registrarsi indicando un indirizzo di posta elettronica presso cui verranno inviate le credenziali di accesso alla procedura stessa. Al termine delle attività di compilazione della domanda, per via telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in automatico dall'applicazione informatica, contenente una copia della domanda compilata e protocollata come generata dal sistema, che dovrà essere stampata e sottoscritta in originale (firma autografa) e trasmessa in formato PDF, con l'allegato A (redatto secondo il modello scaricabile sul form on-line) contenente dettaglio delle esperienze lavorative svolte in aziende pubbliche o private in ruoli analoghi comprovate da rapporto di lavoro e dichiarate ai sensi del D.P.R. 445/2000, , tramite l'applicativo. La domanda sottoscritta dovrà essere consegnata in formato cartaceo all'atto del primo riconoscimento e/o quando richiesta da FARMACIE COMUNALI GENOVESI. Inoltre, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità. Al termine del completamento della procedura, viene bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti. Nel caso il candidato, entro il termine di presentazione del presente avviso, ritenesse opportuno procedere alla modifica dei dati già trasmessi, dovrà procedere preliminarmente all'annullamento della domanda già presentata, operazione che comporta la perdita di tutti i dati già caricati; l'applicativo fornirà il supporto necessario per la corretta modalità operativa e per presentare nuovamente la domanda di partecipazione alla procedura. Non è ammessa altra forma di compilazione o altre forme di produzione e di invio della domanda di partecipazione al concorso. Sarà facoltà di FARMACIE COMUNALI GENOVESI richiedere copia originali dei documenti, per cui si è provveduto con autocertificazione, in seguito alla prova orale e comunque prima della stipula del contratto di assunzione.

**La mancata presentazione della domanda, entro il termine delle ore 12:00 del 04/06/2021 anno, comporta l'esclusione dalla selezione.**

La FARMACIE COMUNALI GENOVESI si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Può anche revocare il procedimento quando l'interesse pubblico lo richieda.

## **Articolo 5 – Commissione Giudicatrice**

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente avviso sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una Commissione Giudicatrice.

## **Articolo 6 – Programma d'esame**

Le prove d'esame si articolano **in una prova scritta e una prova orale.**

### **PROVA SCRITTA**

**Prima prova scritta:** consisterà nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti oppure svolgimento di un tema o combinazione fra le stesse modalità e verterà sulle materie previste per la prova orale.

**Alla prova scritta sarà attribuito un punteggio massimo pari a 40 punti**

**Passeranno alla prova ORALE solo che raggiungerà il punteggio di 21 punti**

### **PROVA ORALE**

La prova orale andrà ad approfondire le conoscenze su verterà sulle seguenti materie:

- Predisposizione dei report mensili gestionali con analisi degli scostamenti rispetto al Budget
- Monitoraggio delle performance economiche della Società per ciascuna farmacia e linee di prodotto.
- Definizione del Budget annuale
- Predisposizione e misurazione dei vari indicatori di performance aziendali
- Predisposizione della reportistica gestionale economico-finanziaria periodica e previsionale
- Supporto alle diverse funzioni aziendale nelle valutazioni economico-finanziarie
- Monitoraggio mensile delle attività di magazzino (controllo giacenze, indici di rotazione, valorizzazioni)
- Gestione dei flussi di cassa e rendicontazione finanziaria
- Verifica e predisposizione degli adempimenti fiscali
- Predisposizione del progetto di bilancio e relative scritture contabili

La prova orale potrà prevedere una fase di valutazione individuale finalizzata ad approfondire le attitudini, le motivazioni e le competenze trasversali del candidato in relazione al profilo da ricoprire. Nel corso delle prove si provvederà inoltre ad accertare il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

**Alla prova orale sarà attribuito un punteggio massimo pari a 60 punti**

## **Eventuale prova preselettiva**

È facoltà della Commissione Giudicatrice procedere allo svolgimento di apposito test preselettivo qualora il numero di candidati ammessi a partecipare alla presente selezione superi il numero di 30 unità.

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di questionari o test, anche a lettura ottica, vertenti sulle materie delle prove d'esame, ovvero psico-attitudinali e di cultura generale.

La FARMACIE COMUNALI GENOVESI si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova preselettiva e/o la collaborazione tecnico logistica alle prove della presente selezione a qualificati soggetti/società pubblici/privati, operanti nel settore.

In relazione al numero dei presenti alla preselezione, è riservata alla Commissione Esaminatrice la facoltà di stabilire, il giorno stesso della selezione, il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta, individuati secondo l'ordine decrescente di merito.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 della Legge 11.08.2014, n. 114 **non** sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione della preselezione/prova scritta e limitatamente ai concorrenti che vi avranno partecipato con esito positivo.

## **Articolo 7 - Comunicazioni**

Tutte le informazioni relative allo svolgimento del concorso, compreso l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e con i risultati conseguiti nelle prove e ogni altra comunicazione o variazione di date e orario, sono pubblicate esclusivamente sul sito web di FARMACIE COMUNALI GENOVESI, e non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- il calendario delle prove e della eventuale prova preselettiva
- l'ammissione ovvero l'esclusione ai colloqui
- la convocazione ai colloqui
- l'esito degli stessi

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

## **Articolo 8 – Approvazione della graduatoria**

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sarà dichiarato vincitore, nel limite dei posti banditi, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e sarà pubblicata sul sito web istituzionale.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito (quindi compreso il primo posto) anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno o a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

### **Articolo 9 – Assunzione dei vincitori**

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2 - il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di novanta giorni di calendario, secondo quanto previsto dal vigente CCNL Aziende Farmaceutiche Speciali (ASSOFARM).

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL Aziende Farmaceutiche Speciali (ASSOFARM).

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato, nel termine fissato nella lettera di convocazione, a procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed alla presentazione in servizio.

La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la mancata presentazione in servizio nei termini indicati verranno intesi come rinuncia alla instaurazione del rapporto di lavoro con FARMACIE COMUNALI GENOVESI.

### **Articolo 10 - Trattamento dei dati personali**

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura selettiva di cui al presente avviso. Il trattamento è effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti elettronici. La logica applicata al trattamento informatizzato è quella di consentire l'espletamento degli adempimenti della procedura selettiva previsti dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge. Il conferimento dei dati è facoltativo. In caso di rifiuto, non sarà possibile procedere all'ammissione alla selezione.

Dell'elenco degli ammessi al colloquio e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome, nome dei concorrenti, sarà data diffusione tramite pubblicazione sul portale internet delle FARMACIE COMUNALI GENOVESI.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, in relazione al trattamento di dati personali, l'interessato ha diritto:

- di ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- di ottenere l'indicazione:
  1. dell'origine dei dati personali;
  2. delle finalità e modalità del trattamento;
  3. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  4. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato;
  5. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati;
- di ottenere:
  6. l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
  7. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  8. l'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati;

- di opporsi, in tutto o in parte:
  9. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  10. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento è FARMACIE COMUNALI GENOVESI, Via G. D'Annunzio, 27 - 16121 Genova rappresentata con riferimento a questo procedimento dal Direttore Generale, Dott. Rissoglio Marco Dario

### **Articolo 11- Dichiarazioni finali**

La FARMACIE COMUNALI GENOVESI non assume alcuna responsabilità per casi di ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni dell'indirizzo PEC da parte dei candidati stessi, ovvero per eventi comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. La FARMACIE COMUNALI GENOVESI si riserva la facoltà di revocare, modificare, estendere e/o prorogare il presente bando.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Aziende Farmaceutiche Speciali (ASSOFARM) nonché al vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento del personale e per il conferimento di incarichi professionali, di collaborazione o consulenza".

Copia del presente avviso è disponibile presso:

il sito ufficiale <https://www.farmaciecomunali.genova.it/site/risorse-umane.html>

il sito del Comune di Genova : <https://smart.comune.genova.it/concorsi>

Per ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla segreteria Sig.ra Arianna Campanella telefono 010/5584531 E-mail: [a.campanella@farmaciecomunali.genova.it](mailto:a.campanella@farmaciecomunali.genova.it) o al Dr. Rissoglio Marco Dario tel. 010/5584566 e-mail: [m.rissoglio@farmaciecomunali.genova.it](mailto:m.rissoglio@farmaciecomunali.genova.it)

IL DIRETTORE GENERALE