

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER PROVE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DI

N. 1 "BUYER"

CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO – LIVELLO 1° Q DEL CCNL PER I DIPENDENTI DELLE IMPRESE GESTITE O PARTECIPATE DAGLI ENTI LOCALI, ESERCENTI FARMACIE, PARAFARMACIE, MAGAZZINI FARMACEUTICI ALL'INGROSSO, LABORATORI FARMACEUTICI

È indetta selezione pubblica per prove selettive per l'assunzione di N. 1 "Buyer" con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno – livello 1° Q del CCNL per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici.

La selezione e la nomina sono regolati dalle norme previste dallo Statuto, dal Regolamento ricerca e inserimento del personale di Farmacie Genovesi s.r.l. d'ora in avanti Farmacie Comunali Genovesi, dalla vigente legislazione e dal CCNL per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali, esercenti Farmacie, Parafarmacie, Magazzini farmaceutici all'ingrosso, Laboratori Farmaceutici.

Art. 1 - AMBITO DELLA SELEZIONE PUBBLICA

Il presente avviso di selezione è indetto per assunzione di N. 1 Buyer a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno – livello 1° Q del CCNL.

Il trattamento economico, il periodo di prova, lo stato giuridico ed economico sono quelli del Buyer livello 1° Q del CCNL per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali, esercenti Farmacie, Parafarmacie, Magazzini farmaceutici all'ingrosso, Laboratori Farmaceutici.

Appartengono al livello 1° Q del CCNL, sopra citato, i Buyer, come da art. 10 del CCNL "Classificazione del personale".

Al termine della selezione pubblica, si procederà all'assunzione con contratto a tempo indeterminato del Buyer, vincitore della selezione pubblica. Il Buyer Vincitore della selezione sarà assegnato alla sede di Farmacie Comunali Genovesi.

La graduatoria dei candidati, ritenuti idonei, elaborata a seguito dell'espletata selezione, potrà, altresì, essere utilizzata per 12 mesi, ricorrendone l'esigenza, per eventuali assunzioni di Buyer con contratto a tempo indeterminato tempo pieno, a tempo determinato (pieno o parziale), con possibile rinnovo del contratto in essere, sulla base delle esigenze aziendali.

La graduatoria potrà essere eventualmente prorogata ulteriori 12 mesi su deliberazione dell' Amministratore Unico.

L'inserimento nella graduatoria finale dei candidati idonei non impegna le Farmacie Comunali Genovesi al suo utilizzo, né impegna all'assunzione obbligatoria dei candidati inseriti in graduatoria.

Si precisa che non sono rimborsabili le spese sostenute dai candidati per la partecipazione alla presente selezione pubblica.

È garantita la pari opportunità tra candidati e candidate ai sensi di legge.

Art. 2 - FIGURA PROFESSIONALE E PROFILO DI RIFERIMENTO.

La figura professionale è quella del Buyer livello 1° Q del CCNL per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici.

Il profilo richiesto prevede ottime capacità professionali, esperienza in ambito acquisti, preferibilmente maturata presso Farmacie Comunali o presso realtà Farmaceutiche, competenza nell'analisi dei Fornitori, sensibilità per il processo di commercializzazione e per la redditività che i prodotti acquistati devono generare, abilità di negoziazione, capacità di lavorare in modo integrato con le altre funzioni aziendali, sia relativamente al Marketing, sia alla vendita operata dalla Farmacia.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione il candidato deve possedere i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti è richiesta ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti;
2. Avere il pieno godimento dei diritti civili e politici (nel caso di candidati di Stati membri dell'Unione Europea e/o Stati diversi dall'Italia: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza);
3. Aver assolto gli obblighi di leva - se d'obbligo;
4. Non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. Non essere stato destituito, dispensato, non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. Non devono sussistere altri motivi di incompatibilità all'assunzione previste dalla legge (tra l'altro, ex DLgs 267 / 2000 e DLgs 39/2013);
7. Avere un'età non inferiore ai 18 anni alla data di emissione dell'avviso di selezione;
8. Essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
9. Essere in possesso di Diploma di Laurea o di Scuola Media superiore; i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano dal Ministero della Salute con le modalità di cui alla normativa vigente;
10. Nel caso di candidati appartenenti a Stati Membri della Unione Europea diversi dall'Italia, bisognerà indicare gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stato riconosciuto l'idoneità del titolo di studio posseduto, conseguito all'estero;
11. Aver svolto la professione di Buyer per un periodo di almeno 3 anni, preferibilmente svolto in Farmacie Comunali o Gruppi di Farmacie o in ambienti farmaceutici. Si terrà conto anche di esperienze diverse purché caratterizzate da consolidata professionalità.
12. Farmacie Comunali Genovesi verificherà d'ufficio i periodi di attività lavorativa sopra descritti presso Enti Pubblici, Aziende pubbliche, Ordine dei Farmacisti, ASL/ATS. Per i periodi di lavoro o servizio prestato presso le Farmacie private

verranno effettuate le opportune verifiche d'ufficio presso l'ASL/ATS o l'Ordine dei Farmacisti.

13. Ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
14. Buona conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese, francese, tedesco o spagnolo;
15. Buone competenze informatiche di base.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso.

Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande (ad eccezione dell'età minima che dev'essere posseduta alla data di emissione dell'avviso di selezione) e dovranno continuare a sussistere fino al momento in cui verrà emesso il provvedimento di nomina o effettuata l'assunzione.

Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

4.1 – DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta su carta semplice ed in modo leggibile, utilizzando esclusivamente, pena l'esclusione dalla selezione, il modello allegato, che costituisce parte integrante dell'avviso di selezione.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto segue:

1. la selezione pubblica alla quale intende partecipare: Buyer, livello 1° Q
2. il proprio nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale,
3. il proprio indirizzo di residenza e/o domicilio, recapito telefonico fisso e/o mobile, indirizzo e-mail (eventuali e successivi cambiamenti dovranno essere immediatamente comunicati all'Azienda o tramite posta elettronica, o a mezzo fax, o per raccomandata a/r), presso cui effettuare eventuali comunicazioni relative al presente avviso di selezione pubblica e al quale reperire il candidato;
4. di possedere tutti i requisiti, nessuno escluso, indicati nell'art. 3 "Requisiti per l'ammissione" dell'avviso di selezione;
5. di aver preso visione sia del presente avviso di selezione pubblica, sia del regolamento per il personale, sia del regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, sia del codice etico aziendale, pubblicati sul sito aziendale. www.farmaciecomunali.genova.it;
6. di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di selezione e le norme nello stesso richiamate;
7. di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000;
8. di autorizzare Farmacie Comunali Genovesi al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ai soli fini inerenti la procedura di selezione;
9. di aver compreso che la selezione verrà effettuata con le modalità indicate nell'avviso di selezione;
10. di aver compreso che la data, l'ora ed il luogo delle prove, nonché l'elenco dei numeri/codici identificativi dei candidati ammessi, saranno pubblicati sul sito web www.farmaciecomunali.genova.it;

11. di essere consapevole che ad ogni candidato verrà inviato tramite e-mail un numero/codice identificativo esclusivo che lo identificherà in tutte le fasi della selezione e che, pertanto, sul sito web dell'Azienda non verrà pubblicato il nominativo del candidato, ma solamente il numero/codice identificativo ad egli attribuito ed associato;
12. di aver compreso che ai candidati non ammessi e/o esclusi dalla selezione sarà inviata una comunicazione scritta, a mezzo di posta elettronica (e-mail), con i motivi della loro non ammissione e/o esclusione.

La domanda dovrà essere firmata in calce in modo leggibile e per esteso; deve inoltre riportare il luogo e la data.

Con la sottoscrizione della domanda e degli eventuali suoi allegati, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte, lo faranno decadere da ogni diritto, comportando l'esclusione del candidato dalla selezione pubblica e/o dalla graduatoria, fermo restando le sue eventuali responsabilità.

Il modello della domanda di ammissione alla selezione è scaricabile in formato pdf sul sito www.farmaciecomunali.genova.it. sezione Lavora con noi >> Risorse Umane >> Contratti a tempo indeterminato

4.2 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Le domande dovranno essere corredate, pena l'esclusione dalla selezione, dai seguenti documenti in carta libera:

1. fotocopia della carta d'identità in corso di validità
2. Curriculum Vitae aggiornato, possibilmente in formato europeo (con indicate le esperienze lavorative, le date di inizio e fine dell'attività lavorativa, i corsi eseguiti, etc.), firmato e datato.

Il candidato dovrà verificare l'esattezza dei periodi lavorativi indicati nel Curriculum Vitae, che dovranno trovare corrispondenza con le eventuali verifiche d'ufficio fatte da Farmacie Comunali Genovesi e con quanto dichiarato dal candidato nella domanda.

Si precisa che, all'atto dell'assunzione, il candidato risultante vincitore o rientrante in graduatoria, dovrà poter produrre, se richiesto, in originale o in copia autenticata tutti i documenti comprovanti quanto dichiarato.

Qualora, in un momento successivo all'assunzione, dovesse risultare che sono stati comunicati dati non veritieri o inesatti, tale circostanza comporterà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

La partecipazione alla selezione comporta implicita ed incondizionata accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente avviso di selezione, nonché dal vigente Statuto della società, dal Regolamento per ricerca e selezione del personale e dal codice etico aziendale di Farmacie Comunali Genovesi.

Farmacie Comunali Genovesi garantisce la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda di ammissione o di cui sia venuta a conoscenza durante la selezione.

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione (Art. 4 – Domanda di ammissione), comprensiva di tutti i documenti che il candidato deve obbligatoriamente allegare, dovrà pervenire, a pena di

esclusione, al seguente indirizzo: FARMACIE GENOVESI s.r.l. – Via G. D’Annunzio, 27 – 16121 Genova **entro il 6 aprile 2020** mediante una delle seguenti modalità:

- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. La data e l’ora di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dall’etichetta dell’Ufficio Postale accettante. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche quando venga **spedita a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento entro il termine indicato** (a tal fine farà fede il timbro dell’Ufficio Postale accettante), purché pervenga all’ufficio dell’Azienda entro il termine massimo del giorno 13 aprile 2020.
- A mezzo di posta elettronica certificata all’indirizzo mail farm@pec.farmaciecomunali.genova.it. Qualora la domanda fosse prodotta a mezzo posta elettronica certificata (PEC), bisogna indicare nell’oggetto “Selezione per Buyer”. In caso di trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata PEC la domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere trasmessi sotto forma di scansione.
- Con recapito a mano nelle giornate feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.00 presso gli Uffici Amministrativi di Via G. D’Annunzio, 27 – Genova

Sulla busta chiusa, pena l’esclusione dalla selezione, dovrà essere indicata:

- la dicitura “SELEZIONE PER BUYER”
- il nome, cognome ed indirizzo del candidato.

L’Azienda non si assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande, per ritardi o disguidi nella comunicazione dovuta ai concorrenti, per ritardi postali.

Non saranno ammessi alle prove della selezione i candidati che abbiano inviato/consegnato i documenti richiesti in modalità non conforme a quanto sopra indicato o che non abbiano inviato tutti i documenti.

La domanda di ammissione pervenuta oltre le ore 12,00 del 6 aprile 2020 o con modalità non idonea comporterà l’esclusione dalla selezione.

L’Azienda ha facoltà di prorogare il termine della scadenza della selezione ed anche di annullarlo nell’interesse stesso dell’Azienda per giustificati motivi.

Eventuali informazioni possono essere richieste all’Ufficio di Farmacie Genovesi s.r.l. - Via G. D’Annunzio, 27 – 16121 Genova - telefono 010/5584531 e fax: 010/5584599 (dalle 09.30 alle 10.30 dal lunedì al venerdì) - e-mail: farm@pec.farmaciecomunali.genova.it

Art 6. - MODALITA’ DI ESECUZIONE DELLA SELEZIONE PUBBLICA

Ad ogni candidato verrà inviato tramite e-mail un numero/codice esclusivo che lo identificherà in tutte le fasi della selezione. Sul sito web aziendale, pertanto, non verrà pubblicato il nominativo del candidato, ma il numero/codice d’identificazione a lui attribuito. È garantito l’anonimato in sede di correzione delle prove, collegando solo successivamente l’esito della prova stessa al nominativo del candidato.

Ogni decisione inerente le ammissioni alla selezione e/o esclusione e alle diverse prove della stessa, la composizione ed i criteri di valutazione delle prove, la determinazione del punteggio con cui esprimere il giudizio, la definizione o meno di un valore soglia per l’accesso alle diverse fasi della selezione e comunque, più in generale, tutto quanto attenga allo svolgimento della selezione stessa, è rimesso al giudizio insindacabile della Commissione Giudicatrice.

La selezione pubblica si articolerà in DUE fasi:

- A) AMMISSIONE
- B) PROVE SELETTIVE

A) AMMISSIONE

La Commissione Giudicatrice, alla prima riunione di insediamento, previo accertamento di assenza di motivi d'incompatibilità tra i Componenti Commissione Giudicatrice e gli aspiranti Candidati,

- provvederà alla verifica formale delle buste e/o domande arrivate, dei documenti in essi contenuti e del rispetto dei tempi, come dagli artt. 4 e 5;
- procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 3 ed alla conseguente ammissione delle singole candidature;
- procederà alla conseguente compilazione di un elenco dei candidati ammessi alla prova scritta.

La Commissione Giudicatrice si riserva, durante le fasi di ammissione alla selezione, di chiedere ai candidati chiarimenti sui documenti forniti o da fornirsi, nel rispetto della parità di condizioni verso i partecipanti.

Il codice/numero identificativo dei candidati ammessi saranno pubblicati sul sito www.farmaciecomunali.genova.it, almeno 7 giorni prima della data delle prove selettive.

Ai candidati non ammessi verrà inviata comunicazione tramite e-mail, all'indirizzo indicato in sede di domanda, con l'indicazione dei motivi della loro non ammissione e/o esclusione. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte di Farmacie Comunali Genovesi.

Su disposizione della Commissione Giudicatrice, i candidati ammessi e non ammessi, in caso di necessità, potranno essere contattati telefonicamente o tramite e-mail.

B.) PROVE SELETTIVE

Alle prove selettive parteciperanno solo i candidati ammessi, come indicato al punto A) "AMMISSIONE".

La data, l'ora delle prove, nonché il numero/codice d'identificazione dei candidati ammessi, saranno pubblicati sul sito www.farmaciecomunali.genova.it, almeno 7 giorni prima della data delle prove selettive. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte di Farmacie Comunali Genovesi.

Allo svolgimento delle prove selettive provvederà la Commissione Giudicatrice.

I candidati dovranno presentarsi alle prove selettive muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (pena la non partecipazione alle prove selettive).

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora definita costituiranno elemento di esclusione dalla partecipazione alla selezione.

La Commissione Giudicatrice, rilevata l'identità dei partecipanti, dall'elenco dei candidati ammessi alle prove selettive determina i criteri per le prove e la loro valutazione. Alla fine della selezione, provvede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti ritenuti idonei.

Le prove selettive consisteranno in una prova scritta e in una prova orale, come da punto 7 "Prove selettive", alla presenza di una Commissione Giudicatrice della selezione.

Art. 7 - PROVE SELETTIVE.

7.1. PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in un questionario scritto a risposte chiuse la cui valutazione sarà la seguente:

- 1 punto per ogni risposta esatta
- 0 punti per le risposte non date
- 0 punti per le risposte errate o di cui non è comprensibile la risposta

La prova verterà su una o più delle seguenti materie:

- Mercato Farmaceutico
- Qualificazione Fornitori
- Negoziazione
- Principi gestionali (redditività, rotazione, costi, trend, KPI's)
- Abilità relazionali
- Competenze manageriali
- Contrattualistica
- Conoscenza lingue
- Conoscenza strumenti informatici (word, excel, power point)

Solo i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30 saranno invitati a svolgere la prova orale.

Il numero/codice identificativo dei candidati che hanno superato la prova scritta sarà pubblicato sul sito www.farmaciecomunali.genova.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte di Farmacie Comunali Genovesi.

Ai candidati che non hanno superato la prova scritta e quindi non sono ammessi alla prova orale, verrà inviata comunicazione tramite e-mail, all'indirizzo e-mail comunicato in sede di domanda.

7.2. PROVA ORALE

La Commissione Giudicatrice prima dell'inizio della prova orale stabilirà i criteri per l'esecuzione della prova.

La prova orale consisterà in un colloquio con la Commissione Giudicatrice e verterà su una o più delle seguenti materie:

- Marketing
- Processi d'Acquisto
- Professionalità (Conoscenze, Capacità, Comportamenti)
- Problem solving
- Orientamento ai risultati
- Comunicazione

Durante la prova orale, la Commissione Giudicatrice valuterà tramite breve colloquio o quiz a risposte aperte:

- la buona conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda
- l'ottima conoscenza della lingua italiana (per i candidati di Stati Membri Unione Europea diversi dall'Italia), come dichiarato dal candidato nella domanda.
- Le buone competenze informatiche di base, come dichiarate dal candidato nella domanda di ammissione

Nel caso in cui la prova scritta e la prova orale vengano svolte nello stesso giorno, l'esito della prova scritta sarà comunicato, al termine della correzione degli elaborati, direttamente e a voce dalla Commissione Giudicatrice a tutti i candidati, sia a quelli che hanno superato la prova scritta, sia a quelli che non hanno superato la prova scritta.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che avranno superato la prova scritta, saranno ammessi alla prova orale ed effettueranno subito dopo il colloquio con la Commissione Giudicatrice.

La prova orale s'intenderà superata qualora il candidato abbia riportato una votazione di almeno 21/30.

Il numero/codice identificativo dei candidati che hanno superato la prova orale sarà pubblicato sul sito www.farmaciecomunali.genova.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte di Farmacie Comunali Genovesi.

Ai candidati che non hanno superato la prova orale verrà inviata comunicazione scritta, all'indirizzo di e-mail comunicato in sede di domanda.

Art. 8 – COMUNICAZIONI

La data, l'ora e il luogo delle prove selettive, saranno pubblicate sul sito WEB aziendale www.farmaciecomunali.genova.it almeno 7 giorni prima della data della selezione.

I numeri identificativi personali dei candidati ammessi saranno pubblicati sul sito www.farmaciecomunali.genova.it.

Ai candidati non ammessi o esclusi alla selezione sarà inviata una comunicazione tramite e-mail con i motivi della loro non ammissione o esclusione.

Art. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE, GRADUATORIA, NOMINA E ASSUNZIONE.

La Commissione Giudicatrice sarà composta da un Presidente e da un numero variabile di Membri, da un massimo di quattro ad un minimo di due.

Al termine di tutte le prove, viene formulata a cura della Commissione Giudicatrice la graduatoria di merito ai concorrenti ritenuti idonei.

I candidati dichiarati idonei saranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine di merito espresso dalla Commissione Giudicatrice.

La graduatoria dei candidati dichiarati idonei (riportante il numero/codice identificativo del candidato) sarà pubblicata sul sito www.farmaciecomunali.genova.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte di Farmacie Comunali Genovesi.

Al candidato risultato 1° in graduatoria verrà affidata la mansione di Buyer a tempo indeterminato con contratto a tempo pieno.

In caso di rinuncia o di decadenza di un candidato chiamato, l'Amministratore Unico di Farmacie Comunali Genovesi si riserva, per un periodo di 36 mesi dall'approvazione della

graduatoria dell'avviso di selezione, la facoltà di nominare in ordine di graduatoria un altro candidato dichiarato idoneo.

Il candidato, dichiarato idoneo secondo l'ordine di graduatoria, in caso di assunzione:

- dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego
- prima di assumere servizio sarà sottoposto a vista medica, a cura dell'Azienda, per accertare l'idoneità fisica a ricoprire il posto
- dovrà, se richiesto dall'Azienda, presentare tutti i documenti in originale o copia autenticata, comprovanti le dichiarazioni effettuate
- dovrà, se richiesto dall'Azienda, presentare l'originale o la copia autenticata dei documenti presentati in fotocopia
- sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal vigente CCNL delle imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali, esercenti Farmacie, Parafarmacie, Magazzini farmaceutici all'ingrosso, Laboratori Farmaceutici.

Art. 11 - DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme di legge vigenti, dal CCNL vigente delle imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali, esercenti Farmacie, Parafarmacie, Magazzini farmaceutici all'ingrosso, Laboratori Farmaceutici, dallo Statuto dell'Azienda, dal Regolamento del personale, dal Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi e dal Codice etico aziendale.

Art 12. - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai fini del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che:

1. La raccolta dei dati personali ha come sola finalità quella espressa e i dati personali saranno trattati in modo lecito e corretto e comunque nel rispetto della legge citata, sia con supporti cartacei sia informatici;
2. Il trattamento dei dati personali non sarà oggetto di diffusione al di fuori dei casi consentiti dalla legge;
3. Il titolare del trattamento dei dati è Farmacie Genovesi s.r.l. – telefono 010/5584531 e-mail farm@farmaciecomunali.genova.it
4. L'informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679 è pubblicata sul sito www.farmaciecomunali.genova.it.

Genova il 5 marzo 2020

IL DIRETTORE GENERALE
(Davide Grossi)



Farmacie Genovesi srl
Via G. D'Annunzio, 27 – 16121 Genova
Tel. 010/5584531 – fax: 010/5584599
e.mail farm@farmaciecomunali.genova.it
R.E.A. 396571 Reg. imp. GE / C.F. e P.I. 01266300993